



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Raporu Hazırlayan Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Seda ARIKAN, sarikan@firat.edu.tr, Müdür (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Abdullah Gökhan TUĞAN, agtugan@firat.edu.tr, Müdür Yrd. (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Fatih ÖZTÜRK, fozturk@firat.edu.tr, Bölüm Başkanı (Üye)

Öğr. Gör. Arzu BİLHAN, abilhan@firat.edu.tr, Öğr. Gör. (Üye)

Öğr. Gör. Bilge Merve SAÇAN, bmsener@firat.edu.tr, Öğr. Gör. (Üye)

Öğr. Gör. Alper YILMAZ, alperyilmaz@firat.edu.tr, Öğr. Gör. (Üye)

Nurten TUNCEL, ntuncel@firat.edu.tr, Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

Fırat Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hakkında

Fırat Üniversitesi, kalite yönetim süreçlerini Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (FÜKAK) aracılığıyla yürütmektedir. Üniversite üst yönetimi olarak, yetki devrine ve yönetimde çok sesliliğe büyük önem verilmektedir. Bu anlayışla, komisyonların çalışmalarına aktif destek sağlanmakta, alınan kararların uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi konusunda üst yönetim sahiplenici bir rol üstlenerek gerekli izleme ve değerlendirme mekanizmalarını işletmektedir.

Üniversitemizde kalite çalışmalarının temel dayanağını Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Ana Ölçütleri oluşturmaktadır. Bu ölçütler doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), FÜKAK tarafından değerlendirilerek her bir birimin kalite gelişimi sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tespit etmelerine olanak sağlamakta, aynı zamanda ilgili ölçütler çerçevesinde kendi durumlarını objektif bir şekilde analiz edebilmelerine yardımcı olmaktadır.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan BİDR'ler, üniversitemizin her yıl düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu raporlar sayesinde üniversitemiz genel bir durum değerlendirmesi yapabilmekte, elde edilen bilgiler ışığında YÖKAK değerlendirme sürecindeki ana ve alt ölçütler kapsamında gelişim süreçlerini planlayarak izleyebilmektedir. Bu döngüde, kalite süreçlerinde sürekli iyileştirme ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımı ile desteklenmektedir.

Yıllık KİDR raporu tamamlanıp YÖKAK'a gönderildikten sonra, FÜKAK uzmanları tarafından BİDR'ler detaylı bir şekilde incelenmekte ve her bir birim için Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR) hazırlanmaktadır. Bu geri bildirim raporları, birimlerin güçlü ve gelişime açık yönlerini ölçüt bazında görmelerini sağlamakta ve bir sonraki döneme yönelik aksiyon planları geliştirmelerine rehberlik etmektedir.

Bu yaklaşımla Fırat Üniversitesi olarak hem birim bazında hem de kurumsal düzeyde kaliteli, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı benimsenmekte, akademik ve idari birimlerimizin ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlaması hedeflenmektedir.

BİDR Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Hazırlama Takvimi

Birim İç Değerlendirme Raporları akademik ve İdari Birimler tarafından Her yılın 2 Ocak – 15 Şubat tarihleri arasında hazırlanır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile FÜKAK' a ulaştırılır. BİDR hazırlama görevi bir kişinin değil, birim amiri başta olma üzere tüm paydaşların katılımı ve iş birliğiyle birim kalite komisyonunun görevidir. İçselleştirilmemiş bir BİDR raporu saha değerlendirmesinde hemen göze çarpmakta ve değerlendirme sürecinde hiç iyi karşılanmamaktadır.

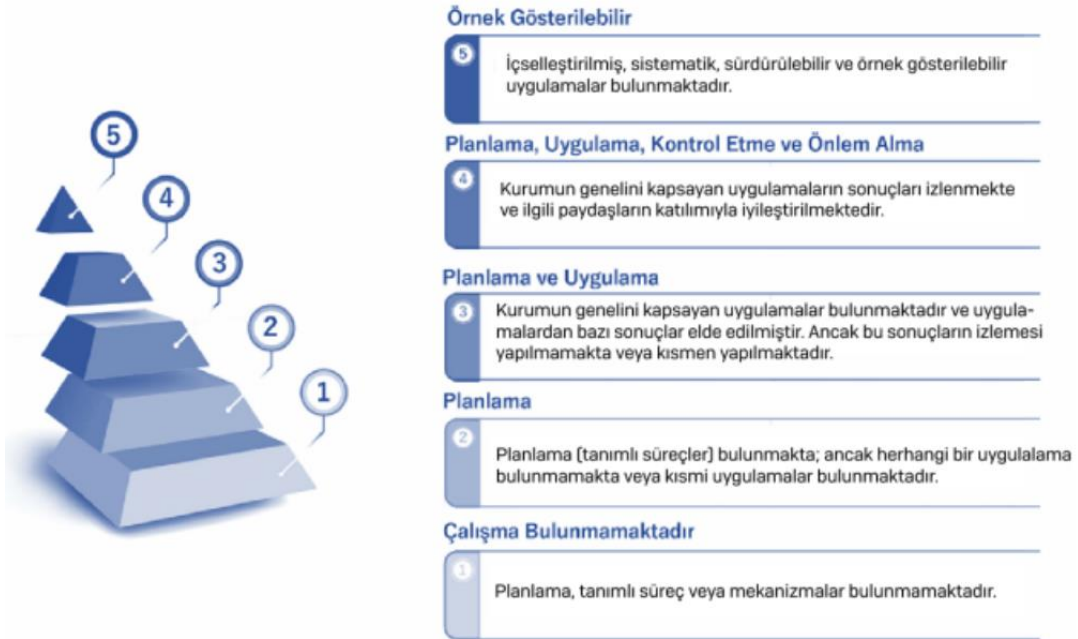
Kapsam

Birim İç Değerlendirme Raporlarının kapsamı hazırlandığı yılın bir önceki takvim yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlerle sınırlıdır.

Ölçüt Değerlerime Şekli

Her ölçüt ve alt ölçüt kendi içerisinde değerlendirilmelidir. Değerlendirme yaparken kullanılacak kanıtların direkt olarak o ölçüt ile ilgili olması gerekmektedir. Değerlendirmede, 5'li Likert ölçeğine dayalı bir rubrik yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntemde ilgili ölçüte 1-5 arasında bir değer vermeniz beklenir. Bu değerlendirme Şekil 1 'de açıklandığı üzere yapılmalıdır.

Şekil 1. Ölçüt Değerlendirme Yöntemi



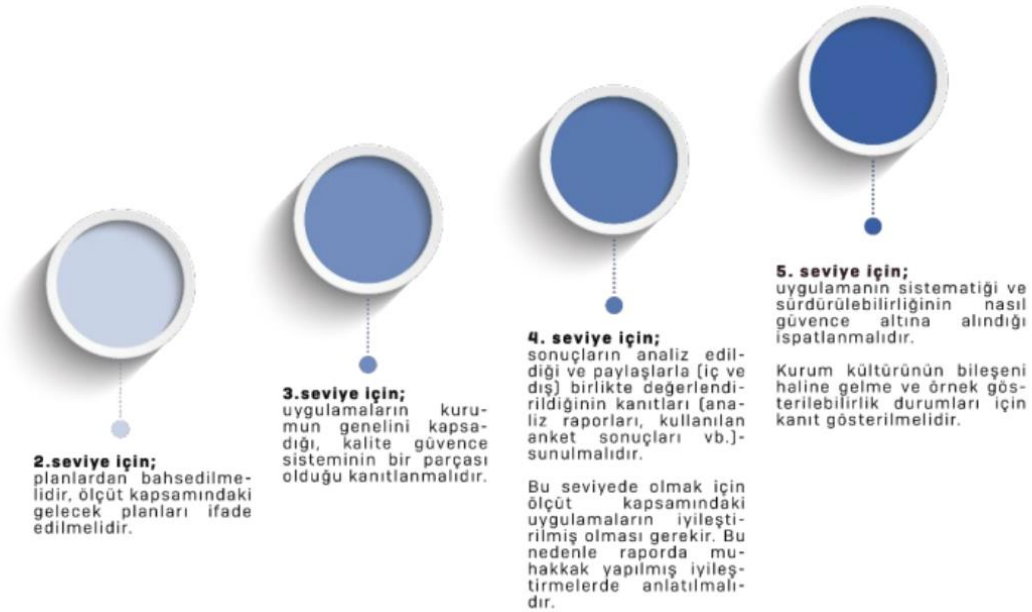
Şekil 1 ' de görüldüğü üzere değerlendirme yapmak üzere ele aldığımız ölçüt ile alakalı;

- Herhangi bir işlem yapılmamış ise 1 (Bir) Puan ile değerlendiriyoruz.
- Sadece Planlama var ise 2 (iki) Puan le değerlendiriyoruz.
- Birimin tamamını kapsayan planlama ve uygulama var ise 3 (Üç) Puan ile değerlendiriyoruz.

- Planlama, uygulama, uygulama sonrası kontrol etme ve önlem alma süreçleri işletiliyorsa 4 (dört) puan ile değerlendiriyoruz.
- Birim paydaşları tarafından içselleştirilmiş, sistematik olarak sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir durum varsa 5 (beş) puan ile değerlendiriyoruz.

Değerlendirme süreci kısaca Şekil 2’de özetlenmektedir.

Şekil 2. Değerlendirme Süreci Özet Gösterimi



Yazım Kuralları

Raporun tamamında yazı fontu olarak, Time News Roman kullanılmalıdır. Başlıklar 12pt kalın olmalıdır. Numaralama A.1.x.x.x örneğindeki gibi olmalıdır. Gövde metni 10pt olmalıdır. Şekil, tablo, grafik gibi nesne isimleri tablo üstünde eğik ve 10pt boyutunda olmalıdır. Metin içinde referans kaynak ve atıf var ise APA 7 standardı kullanılmalıdır. Tablo ve şekil gösterimlerde açıklama nesnenin üstünde sola dayalı 10pt ve *eğik* olmalıdır. Satır aralığı seçeneği tüm metinde öncesi “0 nk”, sonrası “0,6 nk” değerinde olmalıdır.

Kanıt Gösterimi

BİDR hazırlama sürecinde en önemli kısım kanıt gösterimidir. Kanıt ölçüt ile doğrudan ilgili ve kanıtlanabilir olmalıdır. Kanıt gösterim şeklinin, metin içinde gösterim ve ölçüt sonunda gösterim olmak üzere 2 türü vardır.

Örnek Gösterim;

B.1.1.Program Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Şekil1. OBS ekran çıktısı.

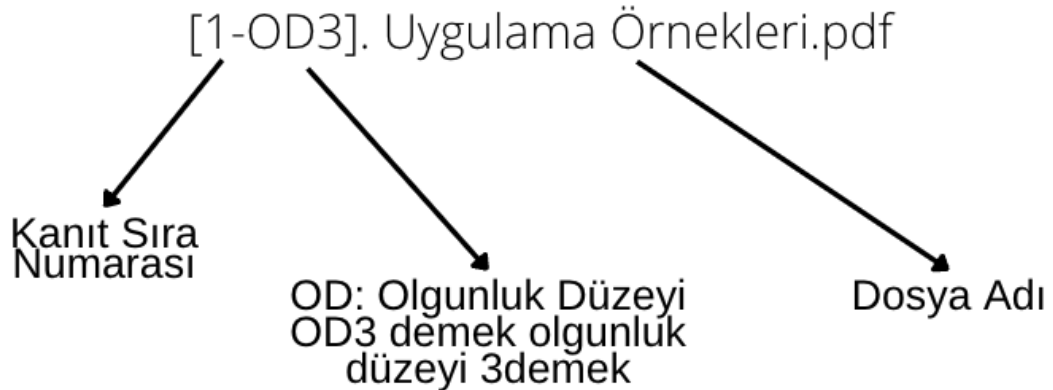
Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [2_OD4]. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile birlikte bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktılarını, program çıktılarını TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir [3_OD4].

Kanıtlar:

[1-OD3]. Uygulama Örnekleri.pdf

[2-OD4]. İyileştirme Kanıtları.pdf

[3-OD4]. İzleme Sonuçları.docx



ÖLÇÜTLER VE KANITLAR

A.1. Birim Birimsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş, gelenekler ve tercihlerle şekillenmiş ve Birimsal bir yapıya oturtulmuştur. Karar verme süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaşların temsili sağlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik,sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

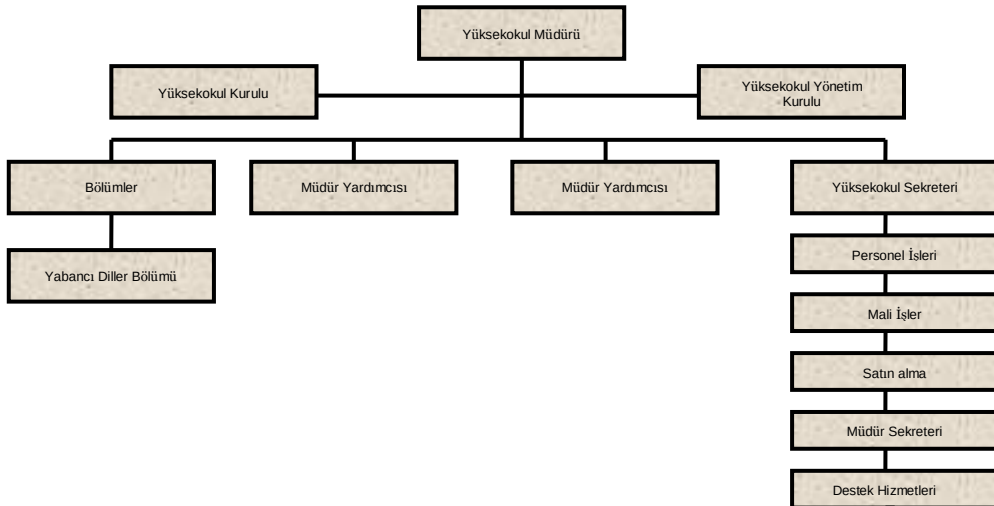
- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. [1-OD4]

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı doğrultusunda her yıl birimin ihtiyaçlarına göre kurul ve komisyonlar revize edilmektedir. [2-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]



[2-OD4] Birim Komisyonu oluşturulma Tarihi: 07.01.2025

Nurten TUNCEL Yüksekokul Sekreteri Serdal DOĞAN Bilgisayar İşletmeni

Ali KOÇ Bilgisayar İşletmeni

Nihan TAŞCI Bilgisayar İşletmeni

Akademik Teşvik Başvuru ve inceleme Komisyonu Oluşturulma tarihi:30.12.2024

Prof. Dr. Seda ARIKAN (Başkan) Öğr.

Gör. Dr. Abdullah Gökhan TUĞAN (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Fatih ÖZTÜRK (Üye)

Yönetmelik Düzenleme Komisyonu Oluşturulma Tarihi:30.12.2024

Öğr.Gör.Dr. Abdullah Gökhan TUĞAN Öğr. Gör. Mustafa Çağrı GÜNDAY

Öğr. Gör. Dr. Fatih ÖZTÜRK

Öğr. Gör. Yasin AKTAŞ

Öğr. Gör. Figen SELİMOĞLU

Öğr. Gör. Ezgi AKMENÇE

Öğr. Gör. Seniha DEVECİOĞLU

A.1.2 Liderlik

Birimde Dekanlar ve liderler; değişim ve belirsizliklere duyarlı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme konusunda motive ve kararlıdır. Liderlik süreçleri çevik bir yaklaşımla yönetilirken, birimler arasında koordinasyon ve etkili iletişim sağlanmıştır. Liderler; Birimin değerleri doğrultusunda stratejileri, yetki paylaşımını, ilişkileri ve Birimsal motivasyonu dengeli bir şekilde yönetmektedir. Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Liderlik değerlendirme raporları (Yöneticiler için düzenli olarak yapılan 360 derece geri bildirim analizleri, performans değerlendirme sonuçları.)
- Eğitim kayıtları (Yöneticilerin liderlik, stratejik planlama ve kalite yönetimi konularında katıldığı seminerler, çalıştaylar ve eğitim programlarına ait sertifikalar veya katılım belgeleri.)
- Anket ve görüşme sonuçları (Akademik ve idari personelden alınan geri bildirim anketleri veya birebir görüşme sonuçları.)
- İyileştirme planları (Değerlendirme sonuçlarına göre oluşturulan liderlik geliştirme programları veya yapılan görev dağılımındaki değişikliklere ilişkin dokümanlar.)

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. [1-OD4] 2024 Güz döneminde Yüksek Okulumuzun işleyişinde kalite güvencesini artırmak adına Müdür ve Müdür Yardımcılarının yanı sıra Bölüm Başkanı ataması yapılmıştır. [1-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4] 2024-2025 Akademik Bilgilendirme Toplantısı:
<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/28337>

[2-OD4]

20.09.2024 tarih ve 532381 sayılı Atama (Bölüm Başkanı) konulu yazı.



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-39345886-900-532381
Konu : Atama (Bölüm Başkanı)

20.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümü Bölüm Başkanlığı görevine 20.09.2024 tarihi itibarıyla Öğr. Gör. Fatih ÖZTÜRK atanmıştır.
Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. Seda ARIKAN
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Dağıtım:
Gereği:
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

Bilgi:
Öğr. Gör. Fatih ÖZTÜRK

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4A60D7HR Pin Kodu :62062

Adres: Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon: 0 (424) 237 00 00 Faks: 0 424 2122717
Elektronik Ad: <http://www.firat.edu.tr>

<https://turkiye.gov.tr/ebd/ak-5392&akD=BS4A60D7HR&akS=532381>

Bilgi için: Yasemin BOZKURT

Unvanı: Şef

Tel No: 5155



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

A.1.3. Birimsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve Birimsal özgünlüğü güçlendirir.

1	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- *Değişim yönetim modeli (Birimde, değişimlere nasıl uyum sağlayacağını ve değişimleri nasıl yöneteceğini planlayan bir sistem veya yaklaşım. Örneğin, Birimin kriz dönemlerinde izlediği stratejiler.)*
- *Değişim planları, yol haritaları (Birimin, gelecekte gerçekleştirmek istediği değişiklikler için hazırladığı detaylı planlar. Örneğin, yeni bir teknolojiye geçiş veya bir sistemin iyileştirilmesi için yapılan adım adım rehber.)*
- *Değişime yönelik analiz raporları (Birimin çevresinde meydana gelen değişimleri (örneğin, yasal düzenlemeler, öğrenci ihtiyaçları, teknoloji gelişimi) değerlendirerek hazırladığı raporlar.)*
- *Gelecek senaryoları (Birimin gelecekte karşılaşılabileceği olası durumlar için hazırladığı senaryolar. Örneğin, öğrenci sayısının artması durumunda alınacak önlemler.)*
- *Kıyaslama raporları (Birimin, başka Birimlerle kendi süreçlerini ve performansını karşılaştırdığı raporlar. Örneğin, mezunlarının istihdam oranını başka üniversitelerle karşılaştırması.)*
- *Yenilik yönetim sistemi (Birim, yenilikleri nasıl takip ettiğini, uyguladığını ve bunları süreçlerine nasıl entegre ettiğini gösteren sistem. Örneğin, dijital dönüşüm çalışmaları.)*
- *Değişim ekipleri belgeleri (Değişim süreçlerini yöneten ekiplerin toplantı tutanakları, görev dağılımı belgeleri veya çalışma raporları.)*
- *Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (Birimin, standart prosedürlerin yanında kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özel çözümler ve projelere dair belgeler. Örneğin, bir birimin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya süreç.)*

Birimde amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Bu doğrultuda gelecek sene başvurulması planlanan birim akreditasyonu için yönetmelik ve yönerge revizyonuna gidilmiştir. [1-OD4] Değişime yönelik analizler de 2024 yılında yeniden oluşturulan komisyonlarca takip edilmektedir. [2-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]

Yönetmelik revizyonu, Yönerge Revizyonu

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/1619>

[2-OD4]

Toplantılar

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/28337>

Yüksekokul Kurulu

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/1630>

Yüksekokul Yönetim Kurulu

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/1631>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde, PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde süreçler takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm aşamaları kanıtlarla desteklenmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birim, erişilebilir ve güncellenen bir kalite güvencesi rehberine sahiptir. Kalite Komisyonu, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynar; program akreditasyonlarına destek verir ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma süreçlerine katkıda bulunur.

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri (Birim; kalite süreçlerini, politikalarını ve nasıl işleyeceğini açıklayan rehberler ve dokümanlar. Bu belgeler, çalışanların sorumluluklarını ve süreçlerin nasıl yürütüleceğini açıkça tanımlar.)
- İş akış şemaları ve görev tanımları (Süreçlerin kimler tarafından, hangi sırayla yürütüleceğini gösteren şemalar ve çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde belirten belgeler. Bu, kimin ne yapacağını herkesin bilmesini sağlar.)
- Bilgi Yönetim Sistemi (Birim süreçlerini ve verilerini dijital olarak yönettiği, paylaştığı ve izlediği bir sistem. Örneğin, kaliteyle ilgili verilere kolayca erişimi sağlayan bir platform.)
- Birimsal Risk Yönetim Planı (Birim, karşılaşılabileceği olası riskleri (örneğin, mali, akademik veya teknik riskler) önceden belirleyip bunlara nasıl müdahale edeceğini açıklayan bir plan.)
- Geri bildirim yöntemleri (Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneri toplamak için kullanılan anketler, toplantılar veya dijital formlar gibi araçlar.)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Birim; öğrenciler, çalışanlar, iş dünyası ve diğer ilgili taraflarla nasıl iş birliği yaptığını gösteren protokoller, toplantı tutanakları veya iş birliği anlaşmaları.)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Birim, her yıl yaptığı değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler sonucunda geliştirdiği iyileştirme çalışmaları. Örneğin, süreçlerdeki eksikleri düzeltmek için alınan önlemler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birim, standart yöntemlerin yanı sıra kendi ihtiyaçlarına özel olarak geliştirdiği yenilikçi çözümler. Örneğin, öğrenci memnuniyetini artırmak için geliştirilen bir uygulama veya proje.)

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Dış paydaşlardan Türkiye'deki diğer Yabancı Diller Yüksek Okulları ile ortak bir Whatsapp grubundan sürekli olarak işleyişle ilgili istişareler yapılmaktadır. [1-OD4]

İç kalite güvencesini artırmak adına Yabancı Diller Yüksek Okulları Ulusal akreditasyon kurumu olan DEDAK ile görüşülmüş ve akreditasyon tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır. [2-OD4]

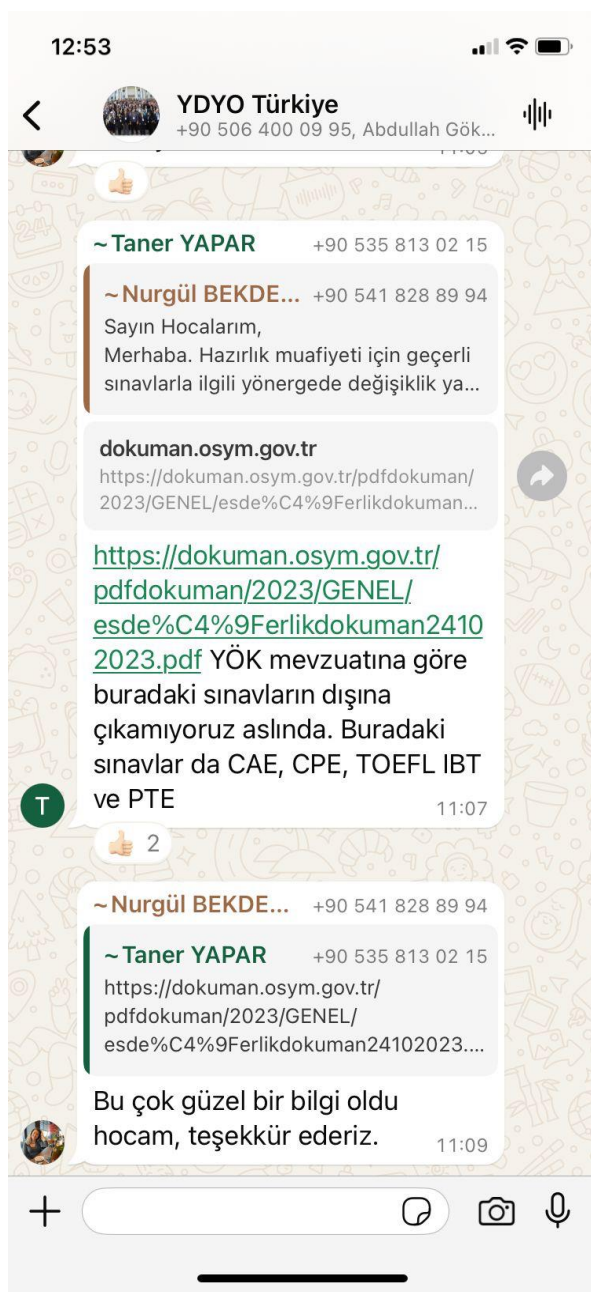
Birimde EBYS, MYS, KBS, PBS uygulamaları ile iş akışı takip edilmektedir. [3-OD4]

Birimimiz 2024 yılında Birim Danışma Kurulunu ihtiyaç ve gereklilikler doğrultusunda yenilemiş ve bir toplantı gerçekleştirmiştir. [4-OD4]

Birimimiz yıllık faaliyet raporları ile iç kaliteyi ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmaktadır. [5-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]



[2-OD4]
<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/news-detail/24332>

[3-OD4]
İş Akış Şemaları
<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/28335>

[4-OD4]
Birim danışma kurulu toplantı linki
<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/news-detail/24478>

[5-OD4]
Faaliyet Raporu
<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/28331>

A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Birim, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiş, bu amaçla kullanılacak kanalları ve yöntemleri tasarlayarak erişilebilir şekilde ilan etmiştir. Birimin web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sağlamakta; bunu destekleyen mekanizmalar bulunmaktadır. Birimsal özerklik ile hesap verebilirlik dengeli bir şekilde uygulanmakta, iç ve dış hesap verme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, belirli bir takvim ve net sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Alınan geri bildirimler ile bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, Birimin yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu Birimleri, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- *Bilgilendirme adımları ve yöntemlerin ilan edilmesi (Birimin, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik için belirlediği kuralları ve yöntemleri açıkça tanıtarak bunları herkesin erişebileceği şekilde duyurur. Örneğin, bir web sayfasında bu süreçlerin nasıl işlediğini anlatan bir bölüm olabilir.)*
- *Güncel ve erişilebilir internet sayfaları (Birimin web sitelerinin, doğru ve güncel bilgilerle düzenlenmiştir. Kullanıcılar bu sayfalardan ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilir. Örneğin, iletişim bilgileri, süreç açıklamaları veya etkinlik takvimleri sürekli güncellenir.)*
- *Hesap verebilirlik süreçlerinin uygulanması (Birimin iç (çalışanlara ve öğrencilere yönelik) ve dış (kamuya ve paydaşlara yönelik) hesap verme süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçlerin nasıl işlediğine dair belgeler mevcuttur. Örneğin, raporlar, tutanaklar veya düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarının kayıtları.)*
- *Paydaş geri bildirimleri (İç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, yerel halk, iş dünyası gibi) kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine dair görüşleri ve memnuniyetlerini ölçen anketler veya geri bildirim raporları.)*
- *İzleme ve iyileştirme çalışmaları: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının nasıl işlediği düzenli olarak izlenir, eksikler belirlenir ve bunları iyileştirmek için çalışmalar yapılır. Örneğin, bir raporun daha kolay anlaşılır hale getirilmesi veya daha etkili bir bilgilendirme kanalı geliştirilmesi.*
- *Özgün yaklaşımlar ve uygulamalar (Birim, standart uygulamalara ek olarak kendi ihtiyaçlarına uygun özel yöntemler geliştirebilir. Örneğin, yerel halkı bilgilendirmek için bölgeye özel bir bilgilendirme kampanyası düzenlemek veya çalışanlara yönelik özel bir hesap verebilirlik toplantısı yapmak.)*

Birimimiz resmi ve güncel web sayfası [1-OD4] ve resmi X hesabı üzerinden bilgilendirmeler yapmaktadır. [2-OD4] Ayrıca resmi olarak talep edilen bilgilere resmi olarak cevap vermektedir. [3-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4] <https://yabancidiller.firat.edu.tr/>

Sınav Takvimi:

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/announcements-detail/45090>

[2-OD4]



[3-OD4]
Erasmus Sınavı Sonucu Talebine Cevap



THE REPUBLIC OF TURKEY
FIRAT UNIVERSITY RECTORATE
School of Foreign Languages

Reference : E-39345886-300-598745
Subject : Akif Karaca

06.02.2025

TO WHOM IT MAY CONCERN

Akif Karaca (220260608) scored 72.81% in the Placement Exam for the Erasmus+ mobility program in the Spring semester of 2023-2024 and thus qualified to receive this B1 language certificate. This document was issued upon the request of the examinee. Kindly submitted for your information.

Prof. Dr. Seda ARIKAN
Director

This document is signed with secure e-signature.
Document verification code *B51A933VUN* Pin code
Address: Post Çarşısı Karatoprak 21119 ELAZIG-TURKEY
Phone: (+90) 277 00 00 00 Fax: (+90) 277 00 00 00
URL: <http://www.firat.edu.tr>

Documents to verify:
https://turkiye.gov.tr/akif-karaca-598745-B51A933VUN-598745
For information: Nihan TAŞCI
Title: Computer Operator
Phone: 3634

This document has been legally e-signed.

Sınav itiraz: 20.09.2025 Tarih ve 532403 sayılı Sudem TURHAN Cevap Yazısı



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-39345886-300-532403
Konu : Öğrenci İşleri (Genel)

20.09.2024

Sayın Sudem Turhan

230543018 öğrenci numarası ile girmiş olduğumuz Yüksekokulumuz tarafından yapılan 12/09/2024 ve 13/09/2024 tarihli Hazırlık Muafiyet sınavı/Yeterlilik sınavı sonucuna itiraz ile ilgili dilekçenize istinaden sınav evrakı yeniden incelenmiş olup, sınav sonucunda maddi bir hata olmadığı tespit edilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim

Prof. Dr. Seda ARIKAN
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BS4A608N7N Pin Kodu : 32252 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd/ak=5392&uD=BS4A608N7N&uS=532403>
Adres: Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIG/TÜRKİYE Bilgi için: Yasemin BOZKURT
Telefon: 0 (424) 237 00 00 Faks: 0 (424) 0 Unvan: Şef
Elektronik Ağ: <http://www.firat.edu.tr>

Tel No: 5155



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

CİMER yazılarına cevaplar: 10.10.2024 tarih ve 543248 sayılı CİMER Ali BORAZAN'ın başvurusu hk.



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-39345886-622.01-543248
Konu : CİMER - Ali BORAZAN'ın
Başvurusu Hk.

10.10.2024

BİLGİ EDİNME BİRİMİ (CİMER)

İlgi : 09.10.2024 tarihli ve 99690106-622.01- 542349 sayılı yazımız.

Firat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokuluna kayıtlı 230442071 numaralı Nisa Borazan isimli öğrencinin babası Ali Borazan tarafından CİMER'e yazılan şikayet dilekçesi değerlendirilmiştir. Nisa Borazan adlı öğrenci 28.08.2023 tarihinde İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümüne kayıt yaptırmış ve muafiyet sınavını geçemediği için Yüksekokulumuzda zorunlu hazırlığa tabi tutulmuştur. 2023-2024 Akademik Yılında hazırlık eğitimi gören öğrenci, yıl sonunda yapılan Yeterlik sınavının yazılı bölümünden 72, sözlü bölümünden ise 55 puan almıştır. Sınav yönetmeliğimize göre yazılı sınavın yüzde 75'i sözlü sınavın ise yüzde 25'i alınarak elde edilen ortalama söz konusu öğrenci 67.75 almış ve 70 barajının altında kalmıştır. Yazılı ve sözlü sınavlarımız Yüksekokul sınav komisyonları tarafından hazırlanmakta ve yürütülmektedir. Aynı zamanda sınav soruları ve cevapları kayıt altına alınmakta, sınavların objektif ve adil bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Öğrenci yasal süresi içinde sınav sonucuna itiraz etmiş ve tüm sınav evrakları yeniden incelenerek 20.09.2024 tarihinde öğrenciye sınav sonucunda maddi bir hata olmadığı resmi olarak bildirilmiştir. Söz konusu belge ekte sunulmuştur. Bununla birlikte CİMER şikayeti üzerine tüm evraklar Yüksekokulumuz sınav komisyonu tarafından yeniden incelenmiş ve öğrencinin ilan edilen puanında hata olmadığı görülmüştür. Yapılan inceleme sonucunda Nisa Borazan adlı öğrencinin hazırlık derslerine asgari düzeyde devam ettiği ve 152 saat derse katılmadığı tespit edilmiştir. Zorunlu hazırlık almak zorunda olan ve 2023-2024 akademik yılı sonunda yapılan sınavda başarısız olan öğrenciler 12-13 Eylül tarihinde yapılan bütünleme/muafiyet sınavına girmişlerdir. Nisa Borazan isimli öğrenciye de bu sınav hakkı tanınmıştır. Fakat bu sınavda da başarısız olduğu için tekrar zorunlu hazırlık okumak zorundadır. Yüksekokulumuzda 67.75 ve 70 arasında bir puan alarak başarısız olan 8 öğrenci bulunmaktadır. Sınav komisyonunun sınav notlarını yükseltme, birkaç puan ile tamamlama gibi bir yetkisi bulunmamaktadır. Sınavların adil ve objektif olarak yapıldığını beyan ve garanti ederiz.

Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Seda ARIKAN
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Ek: Nisa BORAZAN İtiraza Cevap Yazısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSPAAIN9F9 Pin Kodu :96032

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIG/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

<https://turkiye.gov.tr/abd/ak-5392&ad=BSPAAIN9F9&as=543248>

Bilgi için: Yasemin BOZKURT
Unvan: Şef

Tel No: 5155



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlar tarafından benimsenmiş ve sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etmektedir. Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve yalın, somut bir şekilde ifade edilmiştir. Politika, kalite güvencesi sisteminin yapısını ve işleyişini açıkça tanımlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve bu politikaların uygulamalara yansıyan somut sonuçları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birima özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Misyon ve vizyon (Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeler.)*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayan), araştırma, topluma hizmet ve uluslararasılaşma gibi alanlarda birimin yaklaşımlarını açıklayan dokümanlar.)*
- *Paydaş katılım belgeleri (Politika belgelerinin hazırlanması sırasında paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, mezunlar gibi) görüşlerinin alındığını gösteren toplantı tutanakları, anket sonuçları veya diğer belgeler.)*
- *Bütüncül ilişki örnekleri (Politika belgelerinde farklı alanların birbiriyle nasıl bağlantılı olduğunu açıklayan ifadeler ve uygulamalar.)*
- *Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi (Politika belgelerinin uygulanmasının düzenli olarak takip edildiğini ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren raporlar veya analizler.)*
- *Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birimin kendi ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi ve farklı yöntemlere ilişkin örnekler. Örneğin, uzaktan eğitim için özel bir platform geliştirilmesi veya topluma hizmet projelerinde özgün bir model uygulanması.)*

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. [1-OD4] [2-OD4] Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde Fulbright Komisyonunda yabancı uyruklu öğretim asistanı talebinde bulunulmuştur. [3-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/1623>

[2-OD4]

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/1622>

[3-OD4]

Fulbright (Burs İşleri) 02.01.2025 tarih ve 580252 sayılı yazı.



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-39345886-772-580252
Konu : Burs İşleri (FULBRIGHT)

02.01.2025

GENEL SEKRETERLİĞE

İlgi : Türkiye-Amerika Birleşik Devletleri Kültürel Mübadele Komisyonunun 23.12.2024 Tarih ve 574916 sayılı yazısı

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde ve Fulbright ETA Programı kapsamında Emily Elizabeth HOFFMAN ve Kirsten Elizabeth RASCHKO 15.09.2015-14.06.2016 tarihleri arasında, Benjamin Frederick DIPPLE ve Nicholas Cyrus TOURANI da 15.09.2016- 14.06.2017 tarihleri arasında görev yapmıştır. Yabancı Diller Yüksekokulumuza bu tarihten sonra Fulbright İngilizce Öğretim Asistanlığı burs programı kapsamında görevlendirme yapılmamıştır.

2025-2026 akademik yılında kurumumuzda 3 Fulbright öğretim asistanı misafir etmeyi talep etmekteyiz.

Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Seda ARIKAN
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCAP60CCR.Pin Kodu :02662

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/abd7a6c-5392&aD=BSCAP60CCR&aS=580252>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIG/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Yaseemin BOZKURT
Unvanı: Şef

Tel No: 5155



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan; kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır; tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimin kamuoyuna ilan edilmiş stratejik amaç ve hedeflerini içeren planı 2024 yılında güncellenmiştir. [1-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4] Stratejik Plan Linki

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/28331>

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yabancı Diller Yüksekokulunda her akademik yarıyıl başında öğretim elemanlarına yönelik kurum amaç ve hedefleriyle ilgili bir bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantıların temel amaçlarından bir tanesi personel performans göstergelerinin açık bir şekilde öğretim elemanlarına aktarılması ve öğretime elemanlarından beklentilerin neler olduğunun belirtilmesidir. [1-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]

2024/2025 Güz Yarıyılı Akademik Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/page/28337>

A.3.Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

****Not: Yönetim sistemleri(A.3.1) ölçütü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.3.1.Yönetim Sistemleri

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde Birimsal bilginin edinimi, saklanması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmektedir. Kurum İçi gelen Evrak: Müdür Yüksekokul sekreterine sevk eder, Y.O Sek. not düşerek idari işlere ve gereken yerlere sevkini yapar. Kurum İçi giden evrak: Cevap yazılması gereken evrak ise gelen evrak ilgi tutulur cevap yazılır ilgili yerlere dağıtımı yapılır. Kurum Dışı gelen Evrak: Önce evrak kayıt edilir kayıt numarası alınır ilgili yerlere sevk edilir. [1-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]

<https://ebys.firat.edu.tr/cas/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. İnsan kaynakları yönetimi dönem başı değerlendirmeler ile yapılmakta, gerektiği durumlarda yeni görevlendirmeler yapılmaktadır. [1-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-48041195-903.07-583314
Konu : Ders Ücreti Karşılığı Öğr. Gör.
Görevlendirme

10.01.2025

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULUNA

İlgi : 08.01.2025 tarihli ve 39345886-902.01- 583034 sayılı yazınız.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yüksekokulunuz Zorunlu Almanca Hazırlık sınıfları için Almanca dersine, 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında ders saati ücreti karşılığı Volkan GÜN'ün görevlendirilmesi uygun görülmüştür.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ
Rektör

Ek: Yazı Örneği ve Eki

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSAAS6KM9N Pin Kodu :02772

<https://turkiye.gov.tr/abd7aK=5392&aD=BSAAS6KM9N&aS=583314>

Adres: Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIG/TÜRKİYE
Telefon: 0 (424) 212 89 73 Faks: 0 (424) 237 88 52
e-Posta: personel@firat.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.firat.edu.tr>

Bilgi için: MAHMUT ŞARAS
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

A.3.3.Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma gelirleri) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + ar-ge gelirleri (ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen gelirler (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt Sayılacaklar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği vb.)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. [1-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]

Bütçe Tertibi	Yıl	Alınan Ödenek	Avans	Kullanılan Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Bloke Tutarı	Devreden Avans	Ödenek Toplamı
62.239.756.2572.426.52.02.01.01	2024	₺31.179.616,25	₺0,00	₺31.179.616,25	₺0,00	₺0,00	₺31.179.616,25	
62.239.756.2572.426.52.02.01.01	2025	₺10.000.000,00	₺0,00	₺7.355.673,48	₺2.644.326,52	₺0,00	₺10.000.000,00	
62.239.756.2572.426.52.02.01.02	2024	₺2.606.987,62	₺0,00	₺2.606.987,62	₺0,00	₺0,00	₺2.606.987,62	
62.239.756.2572.426.52.02.01.02	2025	₺2.246.800,00	₺0,00	₺135.950,84	₺2.110.849,16	₺0,00	₺2.246.800,00	
62.239.756.2572.426.52.02.02.01	2024	₺3.301.634,03	₺0,00	₺3.301.634,03	₺0,00	₺0,00	₺3.301.634,03	
62.239.756.2572.426.52.02.02.01	2025	₺1.274.000,00	₺0,00	₺822.448,35	₺451.551,65	₺0,00	₺1.274.000,00	
62.239.756.2572.426.52.02.02.02	2025	₺40.000,00	₺0,00	₺23.485,20	₺16.514,80	₺0,00	₺40.000,00	
62.239.756.2572.426.52.02.02.02	2024	₺447.081,72	₺0,00	₺447.081,72	₺0,00	₺0,00	₺447.081,72	
62.239.756.2572.426.52.02.03.02	2024	₺45.300,00	₺0,00	₺45.300,00	₺0,00	₺0,00	₺45.300,00	
62.239.756.2572.426.52.02.03.02	2025	₺12.000,00	₺0,00	₺0,00	₺12.000,00	₺0,00	₺12.000,00	
62.239.756.2572.426.52.02.03.03.20	2024	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	
62.239.756.2572.426.52.02.03.03.20	2025	₺13.600,00	₺0,00	₺0,00	₺13.600,00	₺0,00	₺13.600,00	
62.239.756.2572.426.52.02.03.05	2025	₺1.500,00	₺0,00	₺0,00	₺1.500,00	₺0,00	₺1.500,00	
62.239.756.2572.426.52.02.03.05	2024	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	
62.239.756.2572.426.52.02.03.07	2024	₺7.500,00	₺0,00	₺7.500,00	₺0,00	₺0,00	₺7.500,00	
62.239.756.2572.426.52.02.03.08	2024	₺2.160,00	₺0,00	₺2.160,00	₺0,00	₺0,00	₺2.160,00	
62.239.759.2575.426.52.13.01.01	2024	₺106.191,79	₺0,00	₺106.191,79	₺0,00	₺0,00	₺106.191,79	

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda tüm eğitim ve yönetim süreçleri sistematik bir şekilde yönetilmektedir. Süreçlerdeki bütün ayrıntılar net bir şekilde yazılı hale getirilmiştir. Bu süreçlerin başarısı, izlenen yol haritası ve elde edilen somut kanıtlarla desteklenmektedir. Ayrıca, sürekli gelişimi ve verimliliği sağlamak amacıyla süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş ve düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yapı, yüksekokulun eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilere en iyi öğrenim deneyimini sunmak için etkin bir şekilde işlemektedir. [1-OD4] [2-OD4] [3-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4] 1. Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şeması:

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/11797>

[2-OD4] 2. İş Akış Şemaları

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/28335>

[3-OD4] 3.Görev Tanımları

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/28336>

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, Birimsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde iç ve dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine aktif bir şekilde katılmaları hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşların katıldığı toplantılar düzenlenmekte ve çoğulcu bir yaklaşımla kurumumuzdaki eğitim kalitesinin yükseltilmesine dönük fikir alışverişi yapılmaktadır. [1-OD4] [2-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4] Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu Toplantısı (Haber):

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/news-detail/24478>

[2-OD4] Yabancı Diller Yüksekokulu Oryantasyon Toplantısı

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/news-detail/23924>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

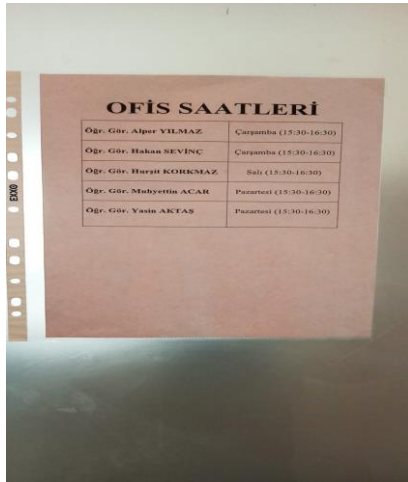
Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci geri bildiriminde elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Hazırlık sınıfı öğrencileri şikayetleri ve önerileri için öncelikle dersi yürüten öğretim elemanı ile daha önceden ilan edilen ofis saatlerinde görüşebilmekte ve gerekli durumlarda konuyla ilgili yönetimle iletişime geçebilmektedir. Bu durumlarda yönetim, öğrenci memnuniyetini gözetenerek gerekli önlemler almakta ve çözüm odaklı bir süreç yürütmektedir. [1-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4] Ofis saatleri



A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, Birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde hazırlık eğitimi dışında öğrenci alan bir program olmadığı için mezun vermemektedir. Zorunlu hazırlık programına dahil öğrencilerin mezuniyet durumları kayıtlı oldukları bölümler tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar:

****Not: Uluslararasılaşmaya ait 3 ölçüt sadece Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.5.Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, Birimsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yüksek Okulumuz bünyesinde verilen hazırlık eğitimi yıllık bir program olduğu için Erasmus, Mevlana vb. programlarından öğrencilerimiz faydalanamamaktadır.

Kanıtlar:

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. [1-OD2]				
Kanıtlar: [1-OD2]				



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-39345886-772-580252
Konu : Burs İşleri (FULBRIGHT)

02.01.2025

GENEL SEKRETERLİĞE

İlgi : Türkiye-Amerika Birleşik Devletleri Kültürel Mübadele Komisyonunun 23.12.2024 Tarih ve 574916 sayılı yazısı

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde ve Fulbright ETA Programı kapsamında Emily Elizabeth HOFFMAN ve Kirsten Elizabeth RASCHKO 15.09.2015-14.06.2016 tarihleri arasında, Benjamin Frederick DIPPLE ve Nicholas Cyrus TOURANI da 15.09.2016- 14.06.2017 tarihleri arasında görev yapmıştır. Yabancı Diller Yüksekokulumuza bu tarihten sonra Fulbright İngilizce Öğretim Asistanlığı burs programı kapsamında görevlendirme yapılmamıştır.

2025-2026 akademik yılında kurumumuzda 3 Fulbright öğretim asistanı misafir etmeyi talep etmekteyiz.

Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Seda ARIKAN
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCAP60CCR.Pin Kodu :02662

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/abd7a6c-5392&aD=BSCAP60CCR&aS=580252>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIG/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Yaseemin BOZKURT
Unvanı: Şef

Tel No: 5155



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler (Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçleri gösteren dokümanlar (eğitim politikasıyla uyumlu el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar gibi belgeler).
- Yönetimsel ve Organizasyonel Yapı (Program tasarımı ve onayı süreçlerinin nasıl yönetildiğini ve organize edildiğini gösteren kanıtlar (komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akış şemaları gibi).
- TYÇ ile Uyum Kanıtları (Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olduğunu gösteren belgeler (örneğin, ders programları ve güncel ders izlenceleri).
- Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları (Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını ve farklı uygulamaların geliştirildiğini belgeleyen kanıtlar.)
- Paydaş Katılımı (Program tasarım süreçlerine öğrenciler, mezunlar, işverenler gibi paydaşların katıldığını gösteren belgeler.)
- Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Program tasarım ve onay süreçlerinin izlendiğini ve bu süreçlere göre yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Programın standart uygulamalar dışında geliştirdiği, ihtiyaçlarına özgü yenilikçi yöntem ve uygulamalara dair belgeler.)

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen hazırlık sınıfı dersleri ve ortak İngilizce dersleri için gerekli süreçler planlanırken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. [1-OD4] [2-OD4] Ders içerikleri ve izlenceleri, komisyonlar tarafından belirlenen ilkeler ve ilgili mevzuat göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Bu içerikler ve izlenceler düzenli olarak güncellenir ve yeniden ilan edilir. [3-OD4] [4-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4] Misyon:

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/1622>

[2-OD4] Vizyon:

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/1623>

[3-OD4] [4-OD4]

Ders İzlenimleri:

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/11797>

Yönetmelik:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/05/20220509-2.html>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır..	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır..	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları (Ders dağılımına ilişkin belirlenmiş ilke ve yöntemlerin dokümanlarla desteklenmesi.)
- Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi (İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin sağlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kararlar ve Onay Belgeleri (Eğitim komisyonu kararları, kurul kararları gibi resmi süreçlere ilişkin dokümanlar.)
- Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve buna yönelik yapılan iyileştirmeleri gösteren belgeler.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.)

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen derslerin dağılımı öğretim elemanlarının talep ve iş yükleri gözetilerek planlanmaktadır. Ayrıca uzmanlık alanları da göz önünde bulundurularak sosyal seçmeli dersler açılması planlanmıştır. Haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesi için uygun bir biçimde düzenlenmiştir. [1-OD4] [2-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4] [2-OD4]

1. Sosyal seçmeli ders müfredatları

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/28423>

2. Güz Yarıyılında okutulacak olan derslerin öğretim elemanlarına dağılımı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri (Birimde ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesini sağlayan yönerge ve planlama belgeleri.)
- Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi (Program çıktıları ile ders kazanımlarının nasıl ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar.)
- Program Dışından Alınan Dersler (Örgün veya uzaktan alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu belgeleyen kanıtlar.)
- Uyumun İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri ve uygulamaları belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği yenilikçi yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Hazırlık sınıflarında yürütülen derslerin kazanım ve içerikleri, eğitim-öğretim yılı sonunda hedeflenen B1+ dil seviyesine yönelik hazırlanmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin hedeflenen seviyeye ulaşmasını sağlayacak yazma, okuma, konuşma ve dinleme becerileri ile ilgili etkinlikler yapılmaktadır. Ortak İngilizce derslerinde ise ders içerikleri YDİ107 ve YDİ108 dersleri için A1, YDİ207 ve YDİ208 dersleri için A2 seviyede çıktı alacak şekilde hazırlanmıştır. [1-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]

1. Ders İzlençeleri:

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/11797>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yüksekokul hazırlık biriminde ders tasarımı süreci AKTS'ye göre tasarlanmamaktadır.

Servis birimi tarafından verilen İngilizce derslerinin derslerin AKTS değerleri resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- AKTS Ders Bilgi Paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensiplere uygun ders bilgi paketleri.)
- Öğrenci İş Yükü Kredileri (Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi faaliyetler için öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kredi Transferi ve Tanınma Süreçleri (İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri belgeleyen dokümanlar.)
- Öğrenci Katılımı (Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belgeler ve kullanılan mekanizmalar.)
- Diploma Eki (Programların diploma eki uygulamalarına dair belgeler.)
- AKTS Takibi (Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar.)
- AKTS Hesaplama ve Geribildirim (AKTS hesaplama tabloları, öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler gibi ek belgeler ile iş yükü temelli kredilerin geribildirimlere dayalı olarak güncellendiğini belgeleyen kanıtlar)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Servis birimi tarafından verilen İngilizce derslerinin tasarım süreçleri üniversitenin AKTS yönetmeliğine uygun olarak ve tek bir standart üzerinden tasarlanmakta ve derslerin AKTS değerleri OBS üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi de bu doğrultuda yapılmaktadır [1_OD3].

Şekil 1. Servis birimi AKTS paylaşımı.

obs.firat.edu.tr/oibs/acd/index.aspx#

Adobe Acrobat

2024-2025 Güz Yarıyılı

Verilen Ders Dönemi

2024-2025 Güz Yarıyılı (Aktif Dönem)

Fakülte Türü

Tümü

Ders Kodu

Ders Adı

Öğrenci No

Öğrenci Ad Soyad

Verilen Dersler

Danışmanı Olarak Verilen Dersler

#	Dönem	Şb	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Dili	T+U	Z	Krd	AKTS	Fakülte	Program
1	2024-2025 Güz Yarıyılı	26 Pzt 10:15	YDİ107	İNGİLİZCE I	Türkçe	2+0	✓	2	2	Rektörlük Servis	Rektörlük Servis (Uzaktan)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Servis İngilizce Dersi AKTS Değerleri Ekran Alıntısı

B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi

Yüksekokulda programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin YDB Akademik Kurulu her akademik yılbaşında üniversite akademik takvimine uygun olarak çalışma planını oluşturmakta ve yönetime sunmaktadır.

Her program ve ders için (örgün ve uzaktan) ve derslerin izlenceleri öğrenci ile paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi izlencenin hedefe ulaşmasına bağlı olarak değerlendirilmektedir. Aksayan bir durum söz konusu olduğunda izlencelerde ilgili Akademik Kurulu üyesi paydaşlarından görüş olarak gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri yapmaktadır.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İzleme ve Güncelleme Süreçleri(Programların yıllık ve program süresinin sonunda izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar.)
- Mekanizmalar(Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurduğu mekanizmalar.)
- Yıllık Öz Değerlendirme Raporları (Programların yıllık öz değerlendirme raporları, özellikle program çıktıları açısından yapılan değerlendirmeler.)
- İzleme Sistemleri(Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bilgi yönetim sistemi gibi süreçler.)
- İyileştirme Çalışmaları (Programların yıllık ve program süresi bazında yapılan izleme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilen iyileştirmeler.)
- Paydaş Bilgilendirme(Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.)
- Geri Bildirimler (Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına dair öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaşlardan alınan geri bildirimler.)
- Sürdürülebilir Öğretim Modelleri(Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için geliştirilen sürdürülebilir öğretim modellerine dair kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

YDB Akademik Kurulu; YDYO Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları, Yabancı Diller Bölüm Başkanı ve tam zamanlı öğretim elemanları arasından seçilen üyelerle birlikte en az 5, en çok 7 üyeden oluşur. Kurul, hazırlık programı ve Üniversitedeki zorunlu yabancı derslerinin öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili kararlar alır. Bu kararlar YDYO Yönetim Kurulu onayına sunulur. İlgili ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanmaktadır [1_OD3].

Akademik kurul üyeleri resmi internet sayfasında tanıtılmaktadır [2_OD3].

Şekil 1. Akademik kurul üyeleri.



Akademik Kurul

Prof. Dr. Seda ARIKAN (Başkan)
Öğr. Gör. Dr. Abdullah Gökhan TUĞAN
Öğr. Gör. Dr. Fatih ÖZTÜRK
Öğr. Gör. Mustafa Çağrı GÜNDAY
Öğr. Gör. Ezgi AKMENÇE
Öğr. Gör. Muhyettin ACAR
Öğr. Gör. Yasin AKTAŞ

Ders izlenceleri öğretim görevlileriyle ve öğrencilerle paylaşılmaktadır [3_OD3].

Şekil 2. Ders izlenceleri mail paylaşımı.



Kanıtlar:

[1-OD3]. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/05/20220509-2.htm>

[2-OD3]. Akademik Kurul Üyeleri Listesi Ekran Alıntısı

[3-OD3]. Ders İzlencesi Paylaşımı Ekran Alıntısı

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçleri sürekli olarak izlenmekte olup, öğretim elemanlarımız bu görevi yerine getirebilecek deneyim, donanım ve tecrübeye sahiptir. Süreç yıl içinde, düzenli yapılan toplantılar ile koordine edilmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

Kanıtlar:

[1-OD3]. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/05/20220509-2.htm>
[2-OD3]. https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=66&menu_id=406
[3-OD3]. <https://obs.firat.edu.tr/>
[4-OD3]. <https://yabancidiller.firat.edu.tr/>
[5-OD3]. <https://ebys.firat.edu.tr/cas/>
[6-OD3]. <https://yabancidiller.firat.edu.tr/page/1625>
[7-OD3]. Sınav Komisyonu Görevlendirme Yazısı

Sınav Komisyonu

Öğr. Gör. Alper YILMAZ (Başkan)
Öğr. Gör. Hürşit KORKMAZ
Öğr. Gör. Figen SELİMOĞLU
Öğr. Gör. Esengül ERKAL
Öğr. Gör. Esra KATAREPE
Öğr. Gör. Esra DEMİRCİ
Öğr. Gör. Banu ODABAŞOĞLU

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olup tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcuttur.

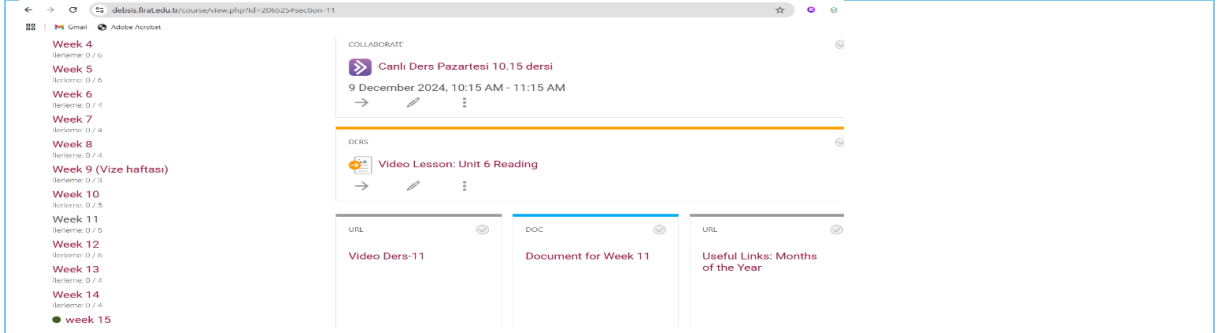
1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim (Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını belgeleyen kanıtlar.)
- Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri (Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmalar.)
- Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri (Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.)
- Eğitimcilerin Eğitimi (Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar.)
- İzleme ve İyileştirme Süreçleri (Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

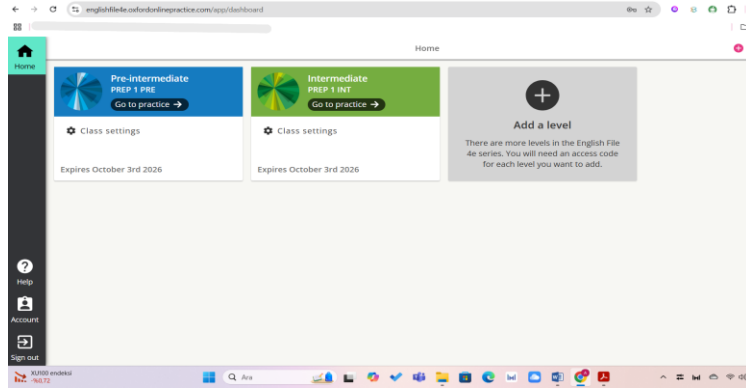
Servis derslerinin Uzaktan Eğitim Materyalleri ve ders izlencesi üniversitenin DEBSİS sistemi üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır [1_OD3].

Şekil 1. DEBSİS ekran çıktısı.



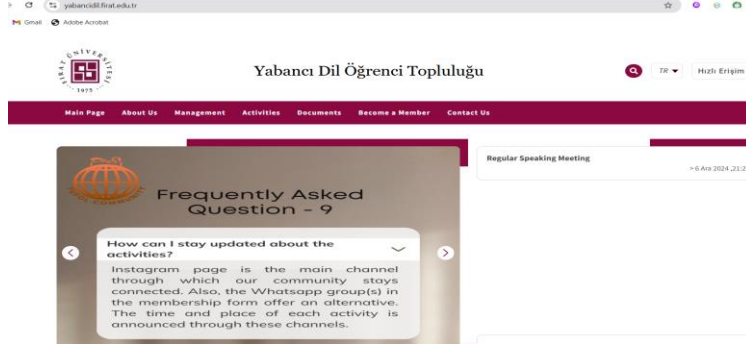
Yüksekokul Hazırlık Programında belirtilen ders saatleri dışında, alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Öğrenciler ders dışında çevrimiçi ödevlerden sorumlu olup, ders dışı çevrimiçi ödevleri/aktiviteleri öğrencinin yıl içi başarı değerlendirmelerine Online Assessment (CALL) olarak %12 etki etmektedir [2_OD3].

Şekil 2. Online Assessment ekran alıntısı.



Ayrıca konuşma kulübü etkinliklerine de çevrimiçi ve/ve ya yüz yüze olarak katılabilmektedirler [3_OD3].

Şekil 3. Yabancı dil Öğrenci Topluluğu web sayfası ekran alıntısı.



Üniversitemizin ev sahipliğinde ve Oxford University Press sponsorluğunda, Yüksekokulumuz tarafından çevrimiçi olarak sertifikalı eğiticinin eğitimi semineri düzenlenmiştir [4_OD3].

Kanıtlar:

[1-OD3]. DEBSİS Ekran Alıntısı.

[2-OD3]. Online Practice Ekran Alıntısı.

[3-OD3]. <https://yabancidil.firat.edu.tr/>

[4-OD3]. <https://yabancidiller.firat.edu.tr/news-detail/12315>

B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme

Yüksekokulumuz öğrencilerine temel dilbilgisi eğitiminin verilmesinin yanı sıra, konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerinin kazandırılması amaçlanır. Avrupa Ortak Dil Ölçütü seviye tanımlarına göre okuduğunu anlama, duyduğunu anlama, yazma ve konuşma becerilerinde isteğe bağlı bölümler ve fakültelerindeki eğitimlerine tamamen yabancı dilde devam edecek olan hazırlık gruplarının tamamında B1 düzeyine ulaşılması hedeflenir.

Yüksekokulumuz komisyonları güncel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek her yıl çalışmalarını gözden geçirip gerekli düzenlemeleri yapar.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.)
- Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği(Programlardaki farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin uygulama örnekleri.)
- Sınav Örnekleri(Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav örnekleri; programda yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin örnekler.)
- Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi(Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini ve öğrenci iş yüküne dayandığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar(Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme ve değerlendirme mekanizmaları.)
- Sınav Güvenliği: Sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan mekanizmalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.
- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları(Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve paydaş katılımına dayalı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.)
- Özgül Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Yabancı Dil Hazırlık Bölümü ölçme ve değerlendirme araç ve esasları Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde tanımlanır ve Senato onayı ile yürürlüğe konur [1_OD3].

Öğrencilerimiz, zorunlu ve isteğe bağlı olmak üzere iki ayrı gruptan oluşmaktadır. Zorunlu hazırlık sınıfında Eğitim Fakültesine bağlı olan İngiliz Dili Eğitimi (ELT), İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine bağlı olan İngiliz Dili ve Edebiyatı (ELL) ve Teknoloji Fakültesine bağlı olan Yazılım Mühendisliği (UOLP) bölümleri bulunmaktadır. İsteğe bağlı hazırlık sınıfı ise; Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi ve Sivil Havacılık Yüksekokulu başta olmak üzere çeşitli fakülte ve yüksekokullardan gelen öğrencilerden oluşmaktadır. Programlardaki farklılıklar ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin çeşitliliği gerektirmektedir.

İngilizce Hazırlık Bölümü genel başarı değerlendirmesi tüm ölçme ve değerlendirme türlerinin belirli yüzdelikleri alınarak hesaplanması ile belirlenir. Öğrenci El Kitabı Değerlendirme türleri ve yüzdelik dilimleri açıklamaları şekilde belirtildiği gibidir [2_OD3].

Şekil 1. Öğrenci El Kitabı Değerlendirme türleri.

2024-2025 AKADEMİK YILI İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI
ÖĞRENCİ EL KİTAPÇIĞI

- Öğrenci başarı puanına %80 oranında etki eden yıl içi toplam puanı, zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıflarında farklı sayıda sınav ve yüzdelik dilimlerden oluşmaktadır. Değerlendirme türleri ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki gibidir:

Zorunlu Hazırlık (ELL/T) & UOLP			İsteğe Bağlı Hazırlık		
Değerlendirme Türleri	Sayı	Toplam Yüzdesi	Değerlendirme Türleri	Sayı	Toplam Yüzdesi
Achievement	4	%40	Achievement	4	%50
Writing	3 / 4	%18	Oral Exam	4	%24
Oral Exam	4	%16	Class Performance Grade *	2	%14
Class Performance Grade *	2	%14	Online Assessment (CALL)**	4	%12
Online Assessment (CALL)**	4	%12			

Hazırlık Programında yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin sınav örnekleri öğrencilerin kolay ulaşımı için yüksekokulun resmi internet sayfasında paylaşılmaktadır [3_OD3].

İngilizce hazırlık programı olmayan bölümler için uygulanan Yabancı Dil Muafiyet Sınavı (YDMS) örneği öğrencilerin kolay ulaşımı için yüksekokulun resmi internet sayfasında paylaşılmakta olup [4_OD3] sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan uygulamalara ilişkin bilgilendirme de mevcuttur [5_OD3].

Servis derslerinin ölçme ve değerlendirme araçlarına ilişkin bilgilendirme YDİ Ortak Dersler Sınav Takvimi ile ilan edilmekte olup, Ara Sınav, Mazeret Sınavı, Genel sınav ve Bütünleme sınavı şeklinde uygulanmaktadır [6_OD3].

Kanıtlar:

[1-OD3]. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/05/20220509-2.htm>

[2-OD3]. Öğrenci El Kitabı Değerlendirme Türleri ve Yüzdelik dilimleri Ekran Alıntısı.

[3-OD3]. <https://yabancidiller.firat.edu.tr/page/6421>

[4-OD3]. <https://yabancidiller.firat.edu.tr/page/6423>

[5-OD3]. <https://yabancidiller.firat.edu.tr/page/6423>

[6-OD3]. <https://yabancidiller.firat.edu.tr/announcements-detail/43147>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olduğunu ve bu süreçlerin sürekliliğini belgeleyen kanıtlar.
- Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları(Paydaşların, özellikle öğrencilerin, süreçler hakkında bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin belgeler)
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Üniversitemiz genelinde ÖSYM aracılığı ile eğitim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölüm öğrencilerinin Yabancı Diller Yüksekokulu seviye belirleme (YDYS) girerek İngilizce Hazırlık programına başlayıp başlamayacakları belirlenir [1_OD4]. Bu sınavların dışında Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen muafiyet şartlarını sağlayan öğrenciler hazırlık programından muaf tutularak doğrudan bölümlerinden ders alırlar. Muafiyet şartları Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 3. Bölüm 16 madde ile ilan edilmiştir [1_OD4]. Öğrencilere YDYS koşul ve bilgilendirmeleri resmi internet sayfası üzerinden yapılmaktadır [2_OD4].

Üniversitenin zorunlu yabancı dil hazırlık programına tabi olmayan öğrenciler için her öğretim yılı başında YDMS muafiyet sınavı yapılır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin şartlar Yabancı Dil

Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 5. Bölüm, madde 20 ile ilan edilmiştir [1_OD4]. Öğrencilere YDMS koşul ve bilgilendirmeleri resmi internet sayfası üzerinden yapılmaktadır [3_OD4].

Kanıtlar:

[1-OD4]. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/05/20220509-2.htm>

[2-OD4]. <https://yabancidiller.firat.edu.tr/page/6421>

[3-OD4]. <https://yabancidiller.firat.edu.tr/page/6423>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.
- Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Eğitim dili kısmen (%30) veya tamamen (%100) İngilizce olan bölümlerde okuyacak öğrencilerin dil yeterlilikleri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belgelendirilir. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim Sınav Yönergesinde belirtilen muafiyet şartlarını karşılayan öğrenciler ilgili belgelerini Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci işlerine teslim eder ve hazırlık muafiyet işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilerek yapılır. Hazırlık Bölümünde öğrenim görerek programı başarılı tamamlayan öğrencilerin de hazırlık tamamlama işlemleri yine öğrenci işleri tarafından yürütülür. Yabancı Diller Yüksekokulunu hazırlık bölümünü tamamlayan öğrencilere hazırlık bitirme belgesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci işleri tarafından hazırlanır. Diploma ve sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir [1_OD4].

Şekil 1. Yabancı Diller Yüksekokulu Diploma ve sertifika belge talep duyurusu.



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Ana Sayfa Hakkımızda Yönetim Personel Kurullar Dokümanlar İletişim

Belge Almak İsteyen Öğrencilerin Dikkatine!

Belge Almak İsteyen Öğrencilerin Dikkatine!

Yüksekokulumuzdan hazırlık belgesi ve sınav sonuç belgesi almak isteyen öğrenciler ad soyad, okul numarası, bölüm adı ile birlikte istedikleri belgeyi gerektiriyorsa eksiksiz ve anlaşılır şekilde yazarak ydliler@firat.edu.tr adresine e-posta göndermelidir. Talep edilen belge imzalandıktan öğrencinin e-posta adresine 48 saat içinde iletilecektir.

Hızlı Erişim

e-Hizmetler

Fırat Üniver

Üniversite I

Kanıtlar:

[1-OD4]. <https://yabancidiller.firat.edu.tr/page/11044>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir; erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.
- Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim analizleri.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği belgeleyen kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri.
- Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları (örneğin, anketler).
- Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim-öğretim çalışmalarını 10 derslikte devam ettirmektedir. Ayrıca, öğrencilerin çevrimiçi etkinlikler yapmaları için kullandıkları 1 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

Derslerde kullanılacak kaynaklar, her sene başında ilgili komisyon tarafından seçilmektedir ve seçilen kaynakların öğrencilere çevrimiçi etkinlikler sunması gözetilmektedir. [1-OD5]

Kanıtlar:
[1-OD4]

1. Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Laboratuvarı



2. Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu derslikleri



B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ve varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar.
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair planlama ve uygulamalar.
- Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar.
- Akademik destek, rehberlik ve kariyer hizmetlerine öğrencilerin katılımını belgeleyen kanıtlar.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının sonuçları ve bu sonuçlara dayanarak yapılan izleme çalışmaları.
- Süreçlere ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlemektedir. Bu toplantıda, öğrencilere devamsızlık, sınavlar ve yüzdeleri gibi konularda detaylı bilgi verilmektedir. [1-OD4] [2-OD4] Ayrıca, her şubenin Main Course I isimli dersini yürüten öğretim görevlileri, ilgili sınıfın danışmanı olarak belirlenmekte ve gerekli duyurular/bilgiler öğrencilerle paylaşılmaktadır. [3-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]

Zorunlu hazırlık sınıfları için oryantasyon toplantısı:

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/announcements-detail/42719>

[2-OD4]

Zorunlu hazırlık sınıfları için oryantasyon toplantısı:

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/announcements-detail/42722>

[3-OD4]

21.11.2024 tarih ve 560806 sayılı Şube Danışmanları Konulu yazı.

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ ŞUBE DANIŞMANLARI LİSTESİ

Prep 1	Ezgi AKMENÇE
Prep 2	Fatih ÖZTÜRK
Prep 3	Esra DEMİRCİ
Prep 4	Hurşit KORKMAZ
Prep 5	Bilge Merve SAÇAN
Prep 6	Esengül ERKAL
Prep 7	Yasin AKTAŞ
Prep 8	Hakan SEVİNÇ
Prep 9	Hasibe AMBARCIOĞLU
Prep 10	Banu ODABAŞOĞLU

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar.
- Tesis ve altyapının Birimsal büyüme ile ilişkili olarak gelişimini belgeleyen kanıtlar (örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanların artışı arasındaki ilişki)
- Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa, bunlara yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumuna ilişkin kanıtlar.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlendiğini, çeşitlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencilerinin çevrimiçi etkinlikler yapmaları için kullandıkları 1 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Ayrıca ortak İngilizce derslerinin yürütülmesi için Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (<https://debsis.firat.edu.tr/>) kullanılmaktadır. [1-OD5]

Kanıtlar:

[1-OD5]

1. Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Laboratuvarı



B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.).
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını gösteren belgeler.
- Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde verilen ortak İngilizce dersleri için bölümlerin talepleri doğrultusunda görme engeli olan öğrencilere yönelik özel sınav kağıtları hazırlanmaktadır. [1-OD5]

Kanıtlar:

[1-OD5]



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Baskil Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-28314747-106.05-425376
Konu : Genel Sınav

10.01.2024

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULUNA

Meslek Yüksekokulumuz Alternatif Enerji Kaynakları Tek.Porgramı 230374033 numaralı M.Emin KARADABAN'ın öğrencimizin görme engeli olduğundan dolayı ve yapılacak YDİ-107 İngilizce Genel Sınavının soru kağıdının 14 punto ile hazırlanması hususunda;
Bilgilerinize arz ederim.

Ek: Engellilik Sağlık Rapor

Prof. Dr. Niyazi BULUT
Baskil Meslek Yüksekokul Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSR8K7YVNH Pin Kodu :24992

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?ak=5392&ad=BSR8K7YVNH&as=425376>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIG/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Erhan Çelayır
Unvanı: Memur



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin belgeler.
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı gibi bilgilerle).
- Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözettiğini belgeleyen kanıtlar.
- Faaliyetlerin çeşitliliğini ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin dikkate alındığını gösteren belgeler.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kullanılan araçlar, izleme raporları ve iyileştirme veya çeşitlendirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde öğrencilerin konuşma becerisini geliştirebilmeleri için bir yabancı dil topluluğu kurulmuştur. Bu kulüp belirli aralıklarla toplanıp konuşma etkinlikleri yapmaktadır. [1-OD5]

Üniversitemiz tüm bölüm öğrencilerinin katılımına açık olan öğrenci kulüplerinden yüksekokul öğrencilerimiz de faydalanabilmektedir. Buna ek olarak yüksekokul öğretim görevlilerinin danışmanlık yaptığı sosyal ve kültürel faaliyetler de bulunmaktadır. [1-OD5]

Kanıtlar:

[1-OD5]

Yabancı Dil Topluluğu haber bağlantısı:

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/news-detail/24484>

[1-OD5]

Yabancı Diller yüksek Okulu öğrencileri ile lise öğrencilerinin buluşması

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/news-detail/24423>

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu belgeleyen kanıtlar:
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Yabancı Diller Yüksekokulu akademik personel listesi Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır. Ders dağılımı belirlenerek öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. [1-OD4] [2-OD4] Üniversitenin diğer birimlerinden gelen talepler doğrultusunda alan eğitimi göz önüne alınarak ve eşitlikçi bir şekilde ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. [3-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]

Güz Yarıyılında okutulacak olan derslerin öğretim elemanlarına dağılımına ilişkin evrak tarih ve sayısı:

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/tr/page/28423>

[2-OD4]

Akademik personel listesi

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/academic-staffs>

[3-OD4]

Ders Görevlendirmeleri 25.09.2024 534604 sayılı Ders Görevlendirmeleri Hk. yazı



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-39345886-100-534604
Konu : Ders Görevlendirmesi Hk.

25.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 16.09.2024 tarihli ve 12866517-100- 529385 sayılı yazınız.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Yüksekokulunuz Bölümlerinde okutulacak olan:

SHY101 İngilizce-1 derslerini yürütmek üzere Öğr. Gör. Recep AKÇA
HTK105 İngilizce Konuşma Becerileri-I dersini yürütmek üzere Öğr. Gör. Banu ODABAŞOĞLU
HTK207 İngilizce Konuşma Becerileri-III dersini yürütmek üzere Öğr. Gör. Esengül ERKAL
HTK311 İngilizce Konuşma Becerileri-V dersini yürütmek üzere Öğr. Gör. Banu ODABAŞOĞLU
HTK413 İngilizce Konuşma Becerileri-VII dersini yürütmek üzere Öğr. Gör. Mustafa Çağrı GÜNDAY görevlendirilmiştir.
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Seda ARIKAN
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Dağıtım:
Gereği:
Sivil Havacılık Yüksekokuluna

Bilgi:
Öğr.Gör. Banu ODABAŞOĞLU
Öğr.Gör. Esengül ERKAL
Öğr.Gör. Mustafa Çağrı GÜNDAY
Öğr.Gör. Recep AKÇA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu :BSUAND80T9 Pin Kodu :36652
Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd7a8c-5392&ad=BSUAND80T9&ss=534604>
Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIG/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr
Bilgi için: Yasemin BOZKURT
Unvanı: Şef
Tel No: 5155

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme,	Birimin genelinde öğretim elemanlarının	Öğretim yetkinliğini geliştirme	İçselleştirilmiş,

üzere planlamalar bulunmamaktadır.	uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve bunlara dair kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil). - Öğrenme-öğretme merkezleri tarafından yürütülen uygulamalara ilişkin belgeler ve kanıtlar. - Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalara dair kanıtlar. - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini belgeleyen dokümanlar. - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar. - Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları. - Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.				
Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanları yüz yüze ve çevrimiçi eğitim programlarına katılarak mesleki anlamda kendilerini geliştirmeye çalışmaktadır. Söz konusu süreçler Yüksekokul bünyesindeki derslerin planlanması ve akreditasyon süreçlerinde de önem arz etmektedir. Pandemi sürecinde de öğretim görevlilerin sorun yaşayabileceği teknoloji kullanımı, uzaktan eğitimde derse katılımı artırma ve stresten kurtulma gibi konularda uzaktan katılım yolu ile seminerler düzenlenmiştir. [1-OD4] Öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda akademik yıl başı ve sonunda dışarıdan davet edilen uzman eğiticiler tarafından gerekli seminerler (writing assessment, testing oral proficiency) sağlanmaktadır. 2023-2024 itibari ile yüksekokul bünyesinde doktora programına devam eden 3 kişi, yüksek lisans programını tamamlamış 16 kişi bulunmaktadır. Akademik kadronun bilimsel/akademik uzmanlık alanları ve özgeçmişlerine FÜ Akademik Bilgi Sistemi'nde ayrıntılı olarak yer verilmektedir. [2-OD4]				
Kanıtlar: [1-OD4] DEDAK Çalıştayı haberi: https://yabancidiller.firat.edu.tr/news-detail/24332 [2-OD4] https://abs.firat.edu.tr/tr				

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar:				

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Birim genelinde uygulanan teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçlere ilişkin belgeler. - Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri. - Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını belgeleyen kanıtlar. - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar. - Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.
Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
Kanıtlar:

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar; motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu Birimsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Birimin araştırma yönetim modeli ve bu modelin nasıl uygulandığını gösteren belgeler.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğini ve bu süreçlere yönelik yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Yabancı Diller Yüksekokulu bilimsel alan itibariyle teknoloji, patent, prototip vb. BAP ve/veya Ar-Ge destekli çalışmalar kısıtlıdır.

Kanıtlar:

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir..	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımına ilişkin kanıtlar.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu veya özel sektör ile).
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- İç kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler (örneğin, BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.).
- İç kaynakların birimler arası dağılımını gösteren kanıtlar.
- Dış kaynak kullanımını desteklemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve birimler.
- Dış kaynakların dağılımını ve yönetimini belgeleyen kanıtlar.
- Dış kaynakların yıllar itibarıyla değişimini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Yabancı Diller Yüksekokul çalışanları Ar-Ge faaliyetlerinden ve buna ayrılan bütçeden faydalanabilmektedirler. Yabancı Diller öğretim Erasmus ve Mevlâna akademik personel hareketliliği programlarından da yararlanabilmektedir.

Kanıtlar:

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır..	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Yabancı Diller Yüksekokulu lisansüstü ve doktora eğitim programları sunmamaktadır.				
Kanıtlar:				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı Birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimde, yüksek lisans ve doktora derecesine sahip öğretim elemanları bulunmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanlarının akademik özgeçmişleri ve bilimsel yayın çalışmaları üniversitemiz Akademik Veri Sistemi'nde kaydedilmekte ve gerekli teşvik uygulamalarından faydalanabilmeleri için ilgili birimlerce takip edilebilmektedir. [1-OD3]

Kanıtlar:

[1-OD4]

<https://abs.firat.edu.tr/tr>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır; desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	mekanizmalar bulunmaktadır.		paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
Kanıt Sayılacaklar: • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar.</i> • <i>Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin belgeler.</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.</i> • <i>Ortak programlar ve araştırma faaliyetleriyle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.</i> • <i>Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.</i> • <i>Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.</i>				
Yabancı Diller Yüksekokulunun yürüttüğü 1 yıllık program, birim amaçları ve bilimsel alanı doğrultusunda ulusal ve uluslararası ortak program imkanı bulunmamaktadır.				
Kanıtlar:				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir; hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş Birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Tanımlı Süreçler: Araştırma performansını izlemek için oluşturulmuş tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.*
- *Araştırma performansı ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin belgeler.*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara dair kanıtlar.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.*

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve Birimsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. [1-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]

<https://abs.firat.edu.tr/tr>

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Toplumsal katkı komisyonu oluşturulması planlanmaktadır.				
Kanıtlar:				

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve Birimsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Toplumsal katkı etkinlikleri daha çok gönüllülük esası ve bir bütçe ayrılmadan yapılmaktadır. [1-OD4] [2-OD4]

Kanıtlar:

[1-OD4]

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/news-detail/24484>

[2-OD4]

<https://yabancidiller.firat.edu.tr/news-detail/24423>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde Birimsal iş birlikleri, çeşitli kamu Birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan tanımlı süreçlere ait belgeler.
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar ve izleme raporları.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar veya raporlar.
- Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında iş birliği yapılan Birimlerle imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte, birimimiz öğrencilerinin bağlı bulundukları programlarla entegre olması için çalışılmaktadır. [1-OD2]

Kanıtlar:

[1-OD2]

<https://ingiliz.firat.edu.tr/news-detail/24926>

A. LİDELİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Nitelik olarak genç ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosuna sahip olması. Yönetimin akademik birikimi ve yeniliklere açık olması. Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve iş birliği.	Kalite çalışmalarının istenilen düzeye gelmesi için değerlendirme çalışmalarının geliştirilmesi gerekmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Hazırlık programına uygun fiziki altyapının oluşturulması ile hazırlık sınıflarının merkezi bir yapı altında toplanmış olması. Eğitim ve öğretim sürecinin sürdürülebilir ve izlenebilir bir işleyişe sahip olması	Eğitim ve öğretim süreçlerinin takibi, değerlendirmesi ve iyileştirmesi için personel, iç paydaş ve dış paydaş anketlerinin yapılması gerekmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Birimimiz yüksek okul olmasına rağmen, akademik personelimiz ¼ oranında kendi alanında lisansüstü eğitime sahiptir.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yüksek okulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi.

D. TOPLUMSAL KATKI	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
	Yüksekokulumuz yabancı dil eğitime yönelik 1 yıllık programa sahip olduğundan dolayı toplumsal katkının özellikle 10-18 yaş aralığında dil öğrenimini geliştirmek ve teşvik etmeye yönelik şekilde geliştirilmesi planlanmaktadır.

ÖZET

Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu üniversitemizin zorunlu hazırlık eğitimini ve İngilizce ve Almanca dil eğitimi olmak üzere seçmeli derslerini yürütmektedir. Yüksekokulumuz dinamik, genç ve donanımlı bir kadroya sahiptir. Yüksekokulumuzun donanım ve finansal olarak kaynakları yeterlidir. Eğitim ve öğretim süreçleri oturmuş ve profesyonel bir yapıya sahiptir. Bununla birlikte, eğitim kalitemizi daha da geliştirmek ve güncel standartları yakalamak için ulusal düzeyde Yabancı Dil Yüksek Okullarının akreditasyon sürecini yürüten DEDAK kuruluyla görüşmeler yapılmış ve 2026 yılında akreditasyon sürecine girmek açısından ön çalışmalar yapılmıştır. Bununla paralel olarak, 2025 yılında Yönetmelik ve Yönergemizin revize edilmesiyle ilgili çalışmalar başlatılmıştır.